



DR. SCHLAEFKE
SPRACHEN, KOMMUNIKATION & TRAINING GMBH

Unsere Seminare 2017

1. Effective Socializing for Professional People	2-Tage-Seminar Anmeldefrist:	16. Februar - 17. Februar 2017 06.02.2017	07. September - 08. September 2017 28.08.2017
2. Presentation Techniques for Professional People	3-Tage-Seminar Anmeldefrist:	08. März - 10. März 2017 27.02.2017	27. September - 29. September 2017 18.09.2017
3. Meeting Strategies for Professional People	2-Tage-Seminar Anmeldefrist:	20. April - 21. April 2017 03.04.2017	02. November - 03. November 2017 23.10.2017
Business English for Professional People	3-Tage-Seminar Anmeldefrist:	21. Juni - 23. Juni 2017 12.07.2017	06. Dezember - 08. Dezember 2017 27.11.2017
Intercultural Competence in English		05. Mai - 26. Mai 2017 Jeweils Freitags und Samstags Prüfung: 27. Mai 2017 Anmeldefrist:	03. November - 24. November 2017 Jeweils Freitags und Samstags Prüfung: 25. November 2017 30.10.2017

Nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren entnehmen Sie bitte den nachfolgenden Seiten.

Dr. Schlaefke
Sprachen, Kommunikation & Training GmbH
Sitz der Gesellschaft:
Kurt-Moosdorf-Str. 20, 63694 Limeshain
Telefon 06047 – 68104, Fax 06047 – 68105
Email: a.schlaefke@skt-schlaefke.de

Filiale:
Landgrafenstr. 3, 35390 Gießen
Tel. 0641 – 38230
Fax 0641 – 3010112
Email: giessen@skt-schlaefke.de
www.skt-schlaefke.de

Amtsgericht:
Friedberg HRB 6010
Geschäftsführer:
Dr. Angelika Schlaefke
Klaus-Dieter Schlaefke

Bankverbindung:
Sparkasse Gießen
IBAN: DE60 5135 0025 0200 5421 84
SWIFT-BIC: SKGIDE5F
Ust.-Nr. 020 231 62605



Das vorliegende Seminar ist Teil einer dreiteiligen Seminarreihe. Die Bausteine können natürlich einzeln gebucht werden:

1. *Effective Socializing for Professional People*
2. *Presentation Techniques for Professional People*
3. *Meeting Strategies for Professional People*



1. Effective Socializing for Professional People

2-Tage-Seminar

Beschreibung:

Das Seminar wendet sich an Fortgeschrittene, die ihr Englisch im Bereich Wirtschaftsenglisch erweitern und eine intensive Schulung machen wollen. Sie haben bereits gute Kenntnisse im Fachvokabular des Wirtschaftsenglisch und wollen diese Kenntnisse in speziellen Gebieten erweitern.

Im Rahmen dieser Seminarreihe lernen Sie, sich im Wirtschaftsenglisch verhandlungssicher zu bewegen, sich und Ihre Produkte erfolgreich zu präsentieren. Sie erweitern dabei Ihren Wortschatz und werden sicherer in der Grammatik, um so zu einem gehobeneren Sprachniveau zu finden.

Behandelt werden Standardsituationen, in denen Small Talk unumgänglich ist. Das Seminar versucht das Vertrauen des Teilnehmers, mit diesen Situationen umgehen zu können, zu stärken. Wie gehe ich mit Besuchern um, wie baue ich eine Konversation auf, was sage ich bei einem Geschäftsessen, wie reagiere ich positiv auf eine unangenehme Situation. Anhand von Rollenspielen und Videoaufzeichnungen werden gute und schlechte Beispiele analysiert. Darüber hinaus gibt es genügend Gelegenheit, selbst Small Talk zu machen und am konkreten Beispiel zu trainieren. Das Seminar findet in englischer Sprache statt.



Zielgruppe:

Teilnehmer, die in englischer Sprache verhandeln oder präsentieren müssen, oder an Meetings in englischer Sprache teilnehmen. **Effective Socializing** bereitet auf Situationen, die im nicht fachbezogenen Bereich liegen, vor.

Inhalte:

First contact: welcoming a visitor

Getting to know each other: effective answer and question techniques

Everyday meetings inclusive behavior

Arrangements: understanding and responding to invitations, inviting, accepting, declining, offering, refusing

After work: choosing and developing topics of conversation, structuring conversation

Termine:

Jeweils freitags und samstags 09.00-16.30 Uhr in unseren Räumlichkeiten in Gießen oder bei entsprechender Teilnehmerzahl in Ihren Räumlichkeiten

Kosten:

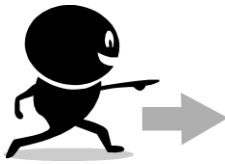
Gesamtpreis pro Person **€ 285,00** zzgl. MwSt.; im Preis enthalten sind die Seminarunterlagen sowie die Pausengetränke. Die Kosten für das Mittagessen trägt jeder Teilnehmer selbst. Gerne können Sie individuelle Termine mit uns abstimmen.

Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen, maximale Teilnehmerzahl: 8 Personen



Das vorliegende Seminar ist Teil einer dreiteiligen Seminarreihe. Die Bausteine können natürlich einzeln gebucht werden:

1. *Effective Socializing for Professional People*
2. *Presentation Techniques for Professional People*
3. *Meeting Strategies for Professional People*



2. Presentation Techniques for Professional People 3-Tage-Seminar

Beschreibung:

Behandelt werden grundlegende Fehler, die bei Präsentationen immer wieder gemacht werden. Anhand von Rollenspielen und Videoaufzeichnungen werden gute und schlechte Präsentationen analysiert. Darüber hinaus gibt es genügend Gelegenheit, selbst Präsentationen auszuprobieren und am konkreten Beispiel zu trainieren. Das Seminar findet in englischer Sprache statt.

Zielgruppe:

Teilnehmer, die in englischer Sprache verhandeln oder präsentieren müssen, oder an Meetings in englischer Sprache teilnehmen.

Inhalte:

Key features of an effective presentation

Ways of organizing a presentation

Using an appropriate style of language

Making a well-designed and well-prepared visual aid

The importance of body language

How to evaluate the effectiveness of a presentation



DR. SCHLAEFKE
SPRACHEN, KOMMUNIKATION & TRAINING GMBH

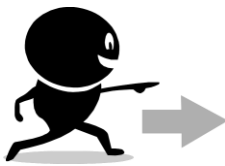
Termine: Jeweils donnerstags bis samstags 09.00-16.30 Uhr in unseren Räumlichkeiten in Gießen oder bei entsprechender Teilnehmerzahl in Ihren Räumlichkeiten. Gerne können Sie individuelle Termine mit uns abstimmen.

Kosten: Gesamtpreis pro Person **€ 425,00** zzgl. MwSt.; im Preis enthalten sind die Seminarunterlagen sowie die Pausengetränke. Die Kosten für das Mittagessen trägt jeder Teilnehmer selbst.
Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen, maximale Teilnehmerzahl: 8 Personen



Das vorliegende Seminar ist Teil einer dreiteiligen Seminarreihe. Die Bausteine können natürlich einzeln gebucht werden:

1. *Effective Socializing for Professional People*
2. *Presentation Techniques for Professional People*
3. *Meeting Strategies for Professional People*



3. Meeting Strategies for Professional People 2-Tage-Seminar

Beschreibung:

Behandelt werden grundlegende Fehler, die bei Meetings immer wieder gemacht werden. Anhand von Rollenspielen und Videoaufzeichnungen werden gute und schlechte Meetings analysiert. Darüber hinaus gibt es genügend Gelegenheit, selbst Meetings auszuprobieren und am konkreten Beispiel zu trainieren. Das Seminar findet in englischer Sprache statt. Das Seminar analysiert anhand von Videobeispielen und praktischen Übungen mit den Teilnehmern gute und schlechte Beispiele, diskutiert, wie man Fehler in einem Meeting vermeiden kann, wobei sich das Seminar an jedermann richtet, der an Meetings oder einfach Arbeitsbesprechungen teilnimmt, bei denen es um den Austausch von Argumenten geht.

Zielgruppe:

Teilnehmer, die in englischer Sprache verhandeln oder präsentieren müssen, oder an Meetings in englischer Sprache teilnehmen.



Inhalte:

Key features of an effective meeting

How to open a meeting – objectives, roles, procedures

How to control the direction of a meeting

How to interrupt, and to hold the floor; focusing on essentials, active listening techniques

Eliciting ideas, managing interruptions and dominant speakers, obtaining consensus and making difficult decisions

Getting your views across, asking for and giving opinions

How to end a meeting effectively

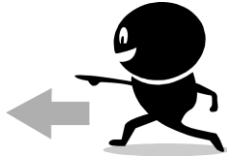
Termine:

Jeweils freitags und samstags 09.00-16.30 Uhr in unseren Räumlichkeiten in Gießen oder bei entsprechender Teilnehmerzahl in Ihren Räumlichkeiten. Gerne können Sie individuelle Termine mit uns abstimmen.

Kosten:

Gesamtpreis pro Person **€ 285,00** zzgl. MwSt.; im Preis enthalten sind die Seminarunterlagen sowie die Pausengetränke. Die Kosten für das Mittagessen trägt jeder Teilnehmer selbst.

Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen, maximale Teilnehmerzahl: 8 Personen



Business English for Professional People 3-Tage-Seminar

Zielgruppe:

Führungskräfte des mittleren und gehobenen Managements, die häufig internationale Kontakte haben und in englischer Sprache verhandeln müssen. Die Führungskräfte kommen aus den Bereichen Import, Export, Marketing, Finanzen, Produktion aber auch aus dem Verwaltungswesen

Die Teilnehmer haben bereits solide Grundkenntnisse im Englischen und wollen nun das spezielle Fachvokabular des Wirtschaftsenglisch vertiefen.

Ziel:

Aktivieren passiver Sprachkenntnisse, Gewinnung von Sicherheit beim Sprechen. Bereits bestehende Sprachkenntnisse werden gefestigt und in Situationen erweitert, die für den geschäftlichen und beruflichen Alltag typisch sind.

Die Teilnehmer lernen, sich im Wirtschaftsenglisch sicher zu bewegen, sich und ihre Produkte erfolgreich zu präsentieren. Sie erweitern gleichzeitig ihren Wortschatz und werden sicherer in der Grammatik, um so zu einem gehobeneren Sprachniveau zu finden.

Techniken wie Telefonieren, verhandlungssicheres Argumentieren, die Leitung eines Meetings in englischer Sprache, Small Talk führen, werden intensiv geübt. Auf der Konversation liegt dabei ein besonderer Schwerpunkt, weiterhin werden auch listening und reading comprehension verstärkt behandelt.

Methode:

Gruppenunterricht, Fallstudien, Rollenspiele, Videos, aktuelle Unterlagen aus USA und Großbritannien



Inhalte/ behandelte Themen:

Effective socializing, effective question and answer techniques, developing conversation; cultural awareness, business across cultures; effective telephone language, the language of meetings, innovation and the market, presentation techniques, launching a new product, advertising campaigns, several role plays, video sequences.

Termine:

Jeweils donnerstags bis samstags 09.00-16.30 Uhr in unseren Räumlichkeiten in Gießen oder bei entsprechender Teilnehmerzahl in Ihren Räumlichkeiten. Gerne können Sie individuelle Termine mit uns absprechen.

Kosten:

Gesamtpreis pro Person **€ 425,00** zzgl. MwSt.; im Preis enthalten sind die Seminarunterlagen sowie die Pausengetränke. Die Kosten für das Mittagessen trägt jeder Teilnehmer selbst.

Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen, maximale Teilnehmerzahl: 8 Personen.



Intercultural Competence in English

Zielgruppe: Mitarbeiter und Personalverantwortliche, die sich auf internationale Geschäftskontakte in Deutschland, als Reisende oder für den Auslandseinsatz vorbereiten wollen.

Teilnahmevoraussetzung: Gute umgangssprachliche bzw. berufsspezifische Englischkenntnisse, mindestens Englischkenntnisse, die dem Realschulabschluss - B 1 Level gemäß dem Europäischen Referenzrahmen - entsprechen.

Inhalte: Dieser Lehrgang ist kein konventionelles Sprachtraining, im Mittelpunkt des Lehrgangs steht die Fähigkeit, in vielfältigen interkulturellen Kommunikationssituationen angemessen auf Englisch zu kommunizieren.

Der Schwerpunkt wird gelegt auf: Interkulturelle Theorie, Englisch in interkulturellen Situationen – die eigene Kultur im Vergleich mit anderen, Stereotype, Interkulturelle Kompetenz, länderspezifische Eigenheiten; interkulturelle Kommunikation in Englisch mit Fokus auf: small talk, dealing with difficult intercultural situations, taboo topics, critical incidents, politeness conventions

Das werden Sie beherrschen:

Die richtige Verwendung Ihrer englischen Sprachkenntnisse im jeweiligen Ausland: Höflichkeit auf Englisch – im persönlichen Gespräch, beim Telefonieren, bei Emails und Geschäftsbriefen, Standardsituationen, in denen Small Talk unumgänglich ist, positiv auf unangenehme Situationen in Englisch reagieren.

Kenntnisse wichtiger Landesbesonderheiten und „Dos and Don'ts“. So vermeiden Sie ungewollt in Fettnäpfchen zu treten. Sie lernen, sich in der englischen Sprache adäquat auch in schwierigen interkulturellen Situationen zu verhalten. Sicherheit im Umgang mit fremden Situationen, Verhaltensweisen oder Äußerungen. Dies hilft Ihnen, gute Geschäftsbeziehungen nicht ungewollt zu gefährden.



DR. SCHLAEFKE
SPRACHEN, KOMMUNIKATION & TRAINING GMBH

- Lehrgangsdauer:** 48 Unterrichtsstunden, inkl. 2 Stunden Vorbereitung auf den *Test of Intercultural Competence in English*
- DozentIn:** Dr. Angelika Schlaefke und/oder MuttersprachlerIn
- Termine:** Jeweils **freitags 14.00-18.30 Uhr** und **samstags 08.00-15.30 Uhr** in unseren Räumlichkeiten in Gießen oder bei entsprechender Teilnehmerzahl in Ihren Räumlichkeiten. Gerne können Sie individuelle Termine mit uns absprechen.
- Kosten:** Gesamtpreis pro Person **€ 850,00** zzgl. MwSt.; die Gesamtstundenzahl beläuft sich auf 48 U./std. Im Preis enthalten sind die Seminarunterlagen sowie die Pausengetränke. Die Kosten für das Mittagessen trägt jeder Teilnehmer selbst.
Mindestteilnehmerzahl: 3 Personen, maximale Teilnehmerzahl: 8 Personen

Optional Externe Prüfung über unseren Partner elc:

European Language Competence, Bettinastr. 30, 60325 Frankfurt/Main:

Interkulturelle Kompetenz ist keine Frage von persönlicher Grammatik. Der Test (schriftlich und mündlich) ist darauf angelegt, die Fähigkeiten zu testen, angemessen höflich in einer Vielzahl internationaler Begegnungen mündlich und schriftlich auf Englisch zu kommunizieren.

Prüfungskosten pro Person: **€ 130,00 inkl. MwSt.**
Die externe Prüfung ist jeweils im Anschluss an das Seminar geplant und wird individuell vereinbart.